

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: نظارت فنی بر پروژه های عمرانی		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- ارائه دهنده	نام دستگاه اجرایی: سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان گیلان		
	نام دستگاه مادر: سازمان برنامه و بودجه کشور		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت در راستای مفاد بخشنامه شماره ۹۵/۸۴۰۶۰۸ مورخ ۹۵/۸/۲۲ سازمان برنامه و بودجه کشور با موضوع آئین نامه روش کار شورای فنی استان و همچنین شرح وظایف گروه نظارت فنی مدیریت فنی و اجرایی ، بازدید از پروژه های عمرانی استانی و ملی در سطح استان انجام ، گزارش آن به مراجع ذیربط شامل : شورای فنی استان ، سازمان برنامه و بودجه کشور و استان ارائه می شود. تا در جهت ارتقاء کیفیت نظام فنی و اجرایی بهره برداری شود.		
	نوع خدمت <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری		
	سطح خدمت <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> لامت <input type="checkbox"/> لیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input checked="" type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر		
	نحوه آغاز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> سایر: گزارشات ماخوذه از نمایندگان یا مردم		
	مدارک لازم برای انجام خدمت مصوبه شورای فنی - فرم های موافقتنامه- آخرین وضعیت گزارش پیشرفت پروژه از دستگاه اجرایی -قرارداد پروژه- صورت وضعیت پروژه -مستندات آزمایشگاهی-گواهینامه مهارت استاد کاران		
	قوانین و مقررات بالادستی نظام فنی و اجرایی کشور		
	۱۰ بازدید در: <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال با توجه به ماهیت خدمت زمان ارائه خدمت متفاوت است. تواتر: <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> ۱۰ بار در: <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال با توجه به ماهیت خدمت مراجعه حضوری از پروژه ها الزامیست.		
	۵- جزییات خدمت	هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان	
مبلغ(مبالغ)		شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن		
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
مرحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	<p>مراجعه به دستگاه:</p> <p>ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: جهت کسب اطلاعات مربوطه (نیازمند تخصیص سامانه مورد نیاز می باشیم)</p> <p>دیگر ضرورت: مراجعه حضوری</p>
در مرحله درخواست خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) سیستم دبیرخانه
	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	<p>مراجعه به دستگاه:</p> <p>ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی <input type="checkbox"/></p> <p>جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: به دلیل نبود سامانه مورد نیاز جهت ارائه درخواست ها</p> <p>دیگر ضرورت: مراجعه حضوری</p>
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی بازدید میدانی	بازدید میدانی از پروژه ها الزامی می باشد.
در مرحله ارائه خدمت	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	<p>مراجعه به دستگاه:</p> <p>ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: الزام به حضور در کلاس</p> <p>دیگر ضرورت: مراجعه حضوری</p>

استعلام غیر الکترونیکی		استعلام الکترونیکی		فیلدهای موردتبادل	نام سامانه های دیگر	نام سامانه های دیگر	ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه
		دستیاری (Batch)	دستیاری (Batch)				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	فرم های موافقتنامه	نظارت ها		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	فرم های موافقتنامه و فرم بازدید	نظارت های پروژه های ملی		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:		استعلام الکترونیکی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای موردتبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر
		دستیاری (Batch)	دستیاری online				
دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		اطلاعات پروژه ها		کلیه دستگاههای اجرایی استان
دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
۱- درخواست دستور اجرای بازدید							
۲- تهیه لیست پروژه							
۳- تشکیل گروه بازدید							
۴- هماهنگی با دستگاه جهت بازدید و اعلام برنامه زمانی							
۵- انجام بازدید							
۶- بررسی نتایج بازدید توسط گروه تخصصی							
۷- تهیه گزارش							
۸- ارائه گزارش به شورای فنی و مراجع ذیربط							
۹-۱- پیگیری نتایج بازدید ۹-۲- غیر قابل قبول: بررسی توسط گروه تخصصی							
۹- معاونین فرایندهای خدمت							



